ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг»

(наименование дисциплины)

43.02.16. Туризм и гостеприимство

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения. Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100., и рабочей программы профессионального ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг

Составитель: Маршанов Б.М., Узденова А. А.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 3.

Председатель ПЦК «Социально-экономических дисциплин» Токова С. И

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики 4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики: 4
1.2.1.Перечень общих компетенций 4
1.2.2. Профессиональные компетенции 4
1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: 4
1.3. Объем времени на освоение программы: 9
2. Структура и содержание УП.02.01 Учебная практика 9
2.1. Тематический план учебной практики УП. 02.01 9
3. Условия реализации программы учебной практики 10
3.1. Требования к условиям проведения учебной практики: 10
3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.02.01 11
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса 11
4. Информационное обеспечение реализации программы 11
4.1. Основные печатные и электронные издания 11
4.2. Дополнительные источники 13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 14
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины 16
6.1. Общесистемные требования 16
6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
8. Примерные задания: 17
Приложение 1 18
Приложение 2 20
Приложение 3 21
Приложение 4 22
Приложение 5 23

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02 «Предоставление экскурсионных услуг» программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.,ПК 2.2.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:

УП.02.01 Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)
ПК 2.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

	- организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии - организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения - организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья - оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания - обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание - информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями - инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - предоставления путевой информации по маршруту экскурсии - контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии - осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии - разработки и планирования маршрута (по видам туризма) технической подготовки туристов перед прохождением маршрута - сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) - анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) - составления подробного плана маршрута (по видам туризма) - планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) - разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) - разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) - разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) - разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) – планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) – сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения – подготовки снаряжения (по видам туризма) – разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) – проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) – планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) – составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого

	режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) – проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) – планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи – обеспечения связи между экипажами транспортных средств – планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу – проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) – лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) – налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) – синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута – управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями – управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами – ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) – планирования и помощи в организации кормления лошадей – чистки и седловки лошадей – оценки состояния лошади перед выходом на маршрут – ухода за лошадью – осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте – регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение – коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) – организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) – организации транспортировки пострадавшего – организации аварийных бивуаков – эвакуации пострадавших
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры – владеть культурой межличностного общения – организация посещения объектов экскурсионного показа

	– обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий – определять тему и составлять маршрут экскурсии – использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – составлять методическую разработку экскурсии – составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий – устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – применять технику публичных выступлений – применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – использовать технические средства при проведении экскурсий – разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) – составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) – проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) – кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях – передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов

	(травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – передвигаться по закрытым ледникам – пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин – переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание – обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока – организовывать различные виды страховок на воде – ориентироваться в лесной и горной местности – ориентироваться с использованием топографических карт и компаса – ориентироваться без применения карт и компаса – пользоваться спутниковыми навигационными системами – ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости – готовить пищу в полевых условиях – взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе – использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом – проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств – проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек – работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших – зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших – оказывать первую помощь в полевых условиях – транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств – организовывать аварийные бивуаки – ремонтировать все виды снаряжения – обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
Знать	- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства – основы трудового законодательства Российской Федерации – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии – оказывать первую помощь – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства

	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – функции структурных подразделений экскурсионного бюро – основы делопроизводства – требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке – технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – этика межкультурного и делового общения – туристский потенциал населенного пункта (района) – теоретические основы экскурсионной деятельности – этика и культура межличностного общения – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.3. Объем времени на освоение программы:

Наименование практики	**Количество часов**
УП.02.01 Учебная практика	**72**
МДК 02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	24
МДК.02.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	24
МДК 02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	24

Промежуточная аттестация учебной практике УП.02.01 в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

2. Структура и содержание УП.02.01 Учебная практика

2.1. Тематический план учебной практики УП. 02.01

Код компетенций	**Наименование разделов учебной практики ПМ 02**	**Количество часов, всего**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**
1	2	3	4	5
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	**МДК 02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг**	24	• Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. • Изучение перечня основных	Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования Тема 1.2. Оформление и обработка

ПК 2.1. ПК 2.2.			и дополнительных услуг. • Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости.	заказов клиентов
	МДК 02.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	24	• Изучение правила по технике безопасности. • Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства • Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей.	Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания Тема 2.2. Оценка качества обслуживания
	МДК 02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	24	• Формирование технологической карты маршрута. • Разработка программы обслуживания туристов. • Организация обслуживания туристов в программном туризме. • Рассчитать маршрут по заданным позициям	Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов
Всего		**72**	х	х

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики:

Реализация **УП.02.01 Учебная практика** ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг осуществляется:

Аудитория № 506:
столы компьютерные – 20 шт.,
стулья – 20 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
компьютер – 20 шт.
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.
Читальный зал (Аудитория № 102а):
столы – 40 шт.,
стулья –80 шт.,
компьютеров - 10 шт., дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro – 1 шт.,
стационарный видеоувеличитель ClearView с монитором – 1 шт.,

компьютерный роллер USB&PS/2 – 2 шт.,
клавиатура с накладкой (ДЦП) – 1 шт.,
акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/$ - 1 шт.,
художественная литература - 27100 шт.
Научный зал (Аудитория № 101):
столы – 10 шт.,
стулья – 20 шт.,
компьютеров – 10 шт.,
научная литература – 231824 шт.,
Лицензионное программное обеспечение:
- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.02.01.

УП.02.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг.

УП.02.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг.

Обязательным условием допуска к УП.02.01 Учебная практика является освоение МДК 02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг, МДК 02.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг и МДК 02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма), для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг.

УП.02.01 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

Руководителем УП.02.01 Учебная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – зачет с оценкой.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. Информационное обеспечение реализации программы

4.1. Основные печатные и электронные издания

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540717

2. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/555531

3. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/540719

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540716

5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538380

6. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539312

7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551722.

8. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541854

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/542538

10. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537058

11. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/535527

4.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 07.02.2022) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538105

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

6. Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556538

7. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543924

8. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542520

9. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540717

10. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/538683

11. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541363

9.Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/536175

12. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544944

13. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543359

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения УП.02.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.02.01 Учебная практика самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно зрелищных/ спортивных мероприятий, средствам размещения Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www. scopus.com/search/form.uri ?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

8. Примерные задания:

1. Изучение ассортимента предлагаемых туристской организацией туристских продуктов, составление перечня их основных потребительских свойств.
2. Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро.
3. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.
4. Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости.
5. Составление списка документов, используемых при проектировании новых туров.
6. Изучение правила по технике безопасности.
7. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
8. Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей.
9. Знакомство с особенностями планирования туров туристским предприятием, описание основных этапов планирования.
10. Изучение прайс-листов туристского предприятия, выявление факторов, влияющие на цену туристских продуктов.
11. Изучение видов туристской рекламы и нерекламных методов продвижения туристского продукта, используемые на туристском предприятии.
12. Составление вопросов (анкета) для мониторинга предпочтений клиентов по туристским регионам России.
13. Формирование технологической карты маршрута. Разработка программы обслуживания туристов.
14. Изучение маркетинговой информационной системы туристской организации и методов сбора информации.
15. Организация обслуживания туристов в программном туризме.
16. Рассчитать маршрут по заданным позициям
17. Анализ туристских ресурсов туристического региона: культурно- исторических памятников туристического региона, транспортного обслуживания туристов на маршруте, объектов питания, требования к обслуживанию туристов.
18. Создание тура для определенного типа потребителей. Создание презентации разработанного проекта.
19. Расчет цены группового обслуживания. Расчет цены индивидуального обслуживания. Расчет квоты и дохода туроператора.
20. Расчет цены обслуживания конференции (деловой туризм). Обслуживание туристов: размещение в отеле.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на ____курсе
(Ф.И.О. студента)

группа_____прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Предоставление экскурсионных услуг »

с «____»_____20__ г. по «____»_____20__г.

на базе_____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:
_____

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил/не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

_____
_____

Дата «__»_____20__г.

Руководитель практики
от Университета: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____
(полный код и наименование)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку)_____курса группы №_____

_____
(Ф.И.О. студента)

Проходившего_____практику
учебную/производственную (по профилю специальности) /преддипломную

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «___»_____20___г. по «_»_____20 ___г.

Программу практики выполнил
_____
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*
Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*
Замечания по технике безопасности: *имеет/ не имеет*
Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная*
Отношение к работе_____
Особые показатели характеристики_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики
от Университета: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

_____
_____
(вид практики, наименование модуля)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «____»_____20_ г. по «____»_____20__г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Университета: _____
(Ф.И.О. ,должность, подпись)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) (И.О.Ф)

Представитель отдела организации практики и трудоустройства _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

о прохождении_____практики
(по профилю специальности)

(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:

_____

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «____»_____20__г. по «__»_____20__г.

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики
от Университета _____ _____
подпись *(ФИО)*

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по ПМ.02 «Предоставление экскурсионных услуг»

для _____
(ФИО студента полностью)

Студент_____курса Группа №_____

Место прохождения практики:
_____
адрес организации:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю:
ПМ.02 «Предоставление экскурсионных услуг»

_____
(ФИО студента полностью)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____

Адрес_____

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «____»_____20___г.

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ

Руководитель практики:

От Университета: _____
подпись фамилия, инициалы

Задание принято к исполнению: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «_____»_____20__ г.

Дата сдачи отчета «____»_____20__г.

Задание принял к исполнению _____/_____/
подпись *фамилия, инициалы обучающегося*